

ПРОГРАМ ИНТЕРНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ОСМИШЉАВАЊЕ И ПРИМЕНА ТРОСТЕПЕНЕ СКАЛЕ ПРОВЕРЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Пошто се претходних година, успркос *систематском бављењу* темама које су у *наставни процес* ушле из *корпоративног менаџмента* (пројектно и акционо планирање, циљеви, исходи, критеријуми успеха и сл.), није у довољној мери показало да постоји *адекватно* (дакле *довољно за реализацију и примену*) познавање *примене* поменутих *процедура планирања* у настави. Како је то био и остао основни циљ неколико специјализованих: *Тимова* у Школи – на последњем *заједничком састанку* (26.10.2011.) Тима за развој наставног процеса, Тима за стандардизацију и Педагошког Колегијума одлучено је да се почне са овим едукацијама.

Основни циљ биће да се са што више колега, у радионичарском и највећим делом *индивидуалном раду* (уз помоћ *едукатора*), упозна са *техникама* издвајања *основних захтева*, израдом *критеријума успеха* сходно томе и поделом *кључа успешности* на три нивоа *могућих постигнућа* ученика. Настојаћемо да се *радионицама* (у наредном периоду) обухвате скоро све колеге али се очекује и од *прве групе полазника* да садржај едукације (и сопствене *закључке*) презентирају свим члановима својих *стручних већа предмета*. Такође, очекујемо од свих учесника едукације да узму активно учешће *предлажући евентуална унапређења* и/или *износећи критике* на поједине аспекте едукација... Највише од свега, надамо се да ће већина колега пристати да своје *моделе* маставног процеса (који и тренутно *садрже велики део* пожељних *аспеката*) унапреде и овим *формализовањем* у *стандардизовани план активности*. Верујемо да ће то у великој мери унапредити наставни (дакле *васпитно-образовни*) процес...

За едукацију планирану за 24.01.2012. (уторак) предвиђено је следеће:

НАЗИВ: *ОСМИШЉАВАЊЕ И ПРИМЕНА ТРОСТЕПЕНЕ СКАЛЕ ПРОВЕРЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

ЛОКАЦИЈА: БИБЛИОТЕКА ШКОЛЕ

ДАТУМ: 24.01.2012. (уторак)

ТРАЈАЊЕ: 8³⁰-14³⁰ часова (6 радних сати укључујући три паузе)

СТРУКТУРА (TIMELINE)

08:30 – 08:40 УВОДНИ ДЕО

08:40 – 10:00 УТВРЂИВАЊЕ *КЉУЧНИХ ТАЧАКА* (ЖЕЉЕНИХ ЦИЉЕВА/ИСХОДА ЧАСА)

10:00 – 10:10 ПАУЗА

10:10 – 10:15 ДОГОВОР О ПРАВИЛИМА РАДА, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И ОБЈАШЊЕЊЕ ЦИЉЕВА И ТОКА НАРЕДНЕ РАДИОНИЦЕ
10:15 – 11:30 КОНКРЕТИЗОВАЊЕ ИСХОДА ПРЕТВАРАЊЕМ ЦИЉЕВА ЧАСА У *КЉУЧ ЗА ОДГОВОРЕ*

11:30 – 12:00 ПАУЗА – ДУЖА (кетеринг)

12:00 – 12:05 ДОГОВОР О ПРАВИЛИМА РАДА, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И ОБЈАШЊЕЊЕ ЦИЉЕВА И ТОКА НАРЕДНЕ РАДИОНИЦЕ

12:05 – 13:40 ПРИМЕНА БЛУМОВЕ ТАКСОНОМИЈЕ И *ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ* О ОЦЕЊИВАЊУ ЗА ИЗРАДУ ТРОСТЕПЕНЕ СКАЛЕ ПОСТИГНУЋА

13:40 – 13:50 ПАУЗА (уколико се већина учесника сложи да је буде)
13:50 – 14:10 КОМЕНТАРИСАЊЕ СВИХ ПРЕТХОДНИХ АКТИВНОСТИ,
ДИСКУСИОНИ ПАНЕЛ УТВРЂИВАЊА *ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ*
14:20 – 14:30 ЕВАЛУАЦИЈА ЕДУКАЦИЈЕ (попуњавање упитника) и ДОГОВОР
О НАЧИНИМА/ТЕРМИНИМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ
НАСТАВНИХ САРДЖАЈА

ПРЕДАВАЧИ:

Сања Вратоњић – ПЕДАГОГ

Гордана Јованов – ТЕХНОЛОГ

Жељко Машовић – ПСИХОЛОГ

и СВИ ПРИСУТНИ КОЈИ БУДУ ИМАЛИ КОМЕНТАРЕ НА ОБРАЂИВАНЕ ТЕМЕ

МОДЕРАТОР активности: Љиљана Стошић (ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА)

Сви садржаји су осмишљени као *панел дискусије* и *радионице* уз што краће теоријске уводе предавача. На крају едукације учесници би требало да *стекну увиде* у обрађене теме, размене искуства (нарочито примере *добре праксе*), мотивишу се за самостално истраживање и унапређење наставног процеса у оквиру предмета који предају, да *овладају* процесом **прецизне** припреме за наставни процес (и укључивање свих релевантних *чиниоца* у то планирање) и добију материјале (у електронској форми) који ће им помоћи да претходно наведено остваре. Резултат радионичарских активности биће *припрема за час* која ће садржати и поделу *жељеног постигнућа* (која ће бити резултат *адекватно изабраних* циљева часа) *ученика на три нивоа. овладавање техником обрнутог планирања, боље и прецизније анализирање* структуре часа и *примена стечених увида*. На крају је предвиђено да учесници *едукације* евалуирају рад предавача, обрађене садржаје и едукацију у целини што ће, надамо се, допринети да наредне едукације буду још боље.

јануар, 2011., Београд

Љиљана Стошић
помоћник директора

ДОБРОДОШЛИ

СТРУКТУРА ЕДУКАЦИЈЕ (деталније)

1. УВОДНИ ДЕО

- Упознавање учесника са општим циљевима едукације, разлозима за њено извођење као и жељеним исходима
- Представљање (кратко) свих присутних (које предмете предају, шта очекују од програма едукације, степен припремљености за активности и сл.)

2. УТВРЂИВАЊЕ КЉУЧНИХ ТАЧАКА (ЖЕЉЕНИХ ЦИЉЕВА/ИСХОДА ЧАСА)

РАДИОНИЦА – Групна активност, подељена у ТРИ ФАЗЕ, махом *пленарни* рад.

Прва фаза (15 минута): на почетку *опити договор о правилима рада* (који су конкретни *захтеви* зависно од фазе рада, како ће се формирати тимови, како ће извештавати и сл.).

Након тога *учесници* се деле на *групе* (3-5 чланова) категорисане по предметној групи којој колеге припадају (пожељно је да у групи буде и *председник одређеног стручног већа предмета*) које врше избор (договором) које ће наставне јединице/садржаје обрађивати у радионицама...

Друга фаза (30 минута): Дискусиони панел и *радионица* у којој сви чланови група израђују *листу потенцијалних циљева* и *листу пожељних исхода* (у складу са њима) за одабране наставне садржаје. Дискусијом група *долази до закључака* који су *циљеви* и *исходи* неопходни, мерљиви, оствариви а који су *надоградња основних, теже мерљиви* и *мање оствариви* – врши се избор и улази у трећу фазу: Израду извештаја и извештавање о закључцима (20 минута)...

Задужени представник групе извештава о закључцима, наводи на какве су проблеме наишли у *бирању циљева*, око којих (и зашто) су се *лако договорили* и сл. Након извештавања свих група – закључни део (до 10 минута): коментарисање *резултата рада* појединих група, одговори на евентуална питања, указивање на *успешна решења* (примере добре праксе) и сл.

3. КОНКРЕТИЗОВАЊЕ ИСХОДА ПРЕТВАРАЊЕМ ЦИЉЕВА ЧАСА У КЉУЧ ЗА ОДГОВОРЕ

РАДИОНИЦА – Појединачни рад свих учесника – за одабрани наставни садржај, циљеве и исходе потребно је (из *исхода*) направити *потенцијални кључ за одговоре* (тј. какав се одговор и/или активност очекују од ученика у односу на сваки одабрани исход) који ће омогућити *што објективнији увид у овладавање наставним садржајем*. За ову активност учесници ће имати око 30 минута након чега би требало да се (опет по *предметним групама* – *радним тимовима*) *продискутују осмишљена решења* (15так минута). На крају следи *извештавање о усвојеним кључевима за одговоре*, извештавање изабрани представник групе (пожељно председник *стручног већа предмета*) – сви учесници могу коментарисати (кратко и тек након окончања говора *представника групе*) *решења а едукатори* усмеравају дискусију ка *пожељним одговорима* (20 минута).

ДИСКУСИЈА (до 10 минута) – Закључивање *теме* коментарисањем *резултата рада* појединих група од стране едукатора и *учесника*, одговори на евентуална питања, указивање на *успешна решења* (примере добре праксе) и сл.

4. ПРИМЕНА БЛУМОВЕ ТАКСОНОМИЈЕ И ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ О ОЦЕЊИВАЊУ ЗА ИЗРАДУ ТРОСТЕПЕНЕ СКАЛЕ ПОСТИГНУЋА

ТЕОРИЈСКИ УВОД (15 минута) – Подсећање на основне поставке Блумове таксономије, на основна докимолошка правила и поремећаје објективности оцењивања тј. факторе који на исту утичу, навођење основних законских одредби (важећих законских норми и формалних захтева педагошког надзора) везанио за процес оцењивања... Уз тенденцију да се кроз *опита правила* дође до специфичних захтева које је могуће мерити тј. скалирати на различите начине (па и *тростепеном скалом* – коју захтева процес инклузије).

- *РАДИОНИЦА* – Групе одлучују да ли ће радити појединачно на нојединим исходима ли ће имати *брејнсторминг* око свих предвиђених исхода а *активност* се састоји у осмишљавању поделе (у прошлој радионици утврђених) *пожељних исхода* и кључа за одговоре на *три степена* (основни, просечни и напредни) у складу са увидима о *таксономији* и *законским решењима*. За поменути активност предвиђено је око 30 минута). Групна активност *радног дискусионог панела* (по предметним групама) које се договарају о *изабраним показатељима постигнућа* у складу са тростепеном скалом као и о *начину како би се то постигнуће проверавало*. Након 20так минута дискусије – избрани члан групе извештава присутне о резултатима (а могу да коментаришу сви присутни). На крају се *закључује* (компарацијом *решења* и *коментарима/одговорима едукатора*) уз договор о начину *реализације* тј. како ће *заинтересовани* моћи да присуствују часу (часовима) на којима ће бити реализовано све што је *осмишљено* у радионицама. Такође се договара о *начину како ће бити формализована* припрема за обраду наставних садржаја који су били предмет едукације и када ће (и коме) бити *доступна*. За поменуте активности *одвојено је* 15так минута.

5. ЕВАЛУАЦИЈА ЕДУКАЦИЈЕ

- Учесницима ће бити подељена евалуативна листа едукације коју ће попунити том приликом а резултати ће бити накнадно обрађени и сви заинтересовани ће добити информацију о њима. Осим тога, резултати евалуације ће послужити да се у следећем програму едукације превазиђу евентуални проблеми који буду примећени као и да се још боље осмисле активности и садржаји који ће бити представљени у наредним едукацијама. Попуњавање листе не би требало да одузме више од десетак минута а након тога ће предавачи одговарати (пар минута) на евентуална питања учесника.
- **КОНКРЕТИЗАЦИЈА НАРЕДНИХ ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИХ АКТИВНОСТИ** (15так минута)

Присутни ће предложити и усагласити термине одржавања часова који су овом приликом планирани (за наредни месец) као и начине *систематског праћења* и *бележења* резултата реализације планираних активности (укључујући и *евалуативну посету* одабраних представника Педагошког колегијума поменутом часу)

- на основу питања, коментара и дискусија требало би осмислити правце даљег педагошко-инструктивног рада

ЕВАЛУАТИВНА ЛИСТА

Пред вама се налази листа (из два дела) питања/тврдњи којима настојимо да утврдимо колико је, по Вашој процени, едукација којој сте присуствовали била успешна као и да утврдимо какве измене би смо могли да унесемо како би (у наредном периоду) била још прилагођенија потребама оних који је у наредном периоду буду похађали. Вашу процену појединих аспеката едукације представите **заокруживањем ЈЕДНЕ од понуђених опција** (на четворостепеној скали) поред тврдње/питања на коју се односе.

Намерно смо избегли *средње одговоре* да би добили што релевантније податке а Вас молимо да у процени будете што искренији и да **дате одговор на сва питања/тврдње**.

Процене које дајете послужиће само за унапређење наредних програма едукације а о резултатима ће (након обраде) бити упознати сви заинтересовани кроз извештај који ће бити састављен у најскорије време (а најкасније десет дана од завршетка едукације).

ИСПИТИВАЊЕ ЈЕ АНОНИМНО

У наставку су наведене тврдње а на Вама је да заокружите у којој мери се са тим тврдњама слажете (означава се степен слагања са тврдњом, при чему је: 1 - уопште се не слажете, 2 - углавном се не слажете, 4 - углавном се слажете и 5 - потпуно се слажете)

ТВРДЊЕ	СТЕПЕН СЛАГАЊА				
Едукација је била корисна за мој даљи рад	1	2		4	5
Трајање едукације у целини је било адекватно	1	2		4	5
Трајање свих делова едукације је било одговарајуће постављеним циљевима	1	2		4	5
Предавачи су успешно пренели предвиђене садржаје	1	2		4	5
Дискусије су допринеле да се евентуалне недоумице разјасне	1	2		4	5
Сазнао/ла сам довољно о обрађиваним аспектима наставног процеса	1	2		4	5
Добио/ла сам довољно информација за самостално осмишљавање наставног процеса	1	2		4	5
Радионице су помогле да усвојим представљене садржаје	1	2		4	5
Све активности су биле адекватно осмишљене	1	2		4	5
Све активности су биле адекватно реализоване	1	2		4	5
Информације које су представљене мотивисале су ме да изменим своје виђење наставног процеса	1	2		4	5
Предавачи су користили разумљиве термине	1	2		4	5
Предавачи су били спремни да додатно појасне представљене садржаје када је за тим било потребе	1	2		4	5
Атмосфера је у свим фазама рада била подстичућа	1	2		4	5
Садржаји едукације су били занимљиви и примењиви	1	2		4	5
Сви учесници су имали довољно прилике да изнесу сопствена искуства и примере из праксе	1	2		4	5
Едукација ме мотивисала да се додатно информишем о наведеним аспектима наставног процеса	1	2		4	5

9. У којој мери су радионице и дискусије биле адекватно осмишљене и реализоване?

- а - добро су осмишљене али нису довољно добро реализоване
- б - релативно су добро осмишљене и једнако добро реализоване
- в - лоше су осмишљене и реализоване
- г - добро су и осмишљене и реализоване
- д - лоше су осмишљене и још горе реализоване

10. Да ли сте спремни да учествујете у новим едукацијама ове врсте?

ДА

НЕ

(заокружи)

11. Које садржаје би, по Вама, било потребно укључити у наредне едукације? (унесите бар један)

- а - _____
- б - _____
- в - _____
- г - _____
- д - _____

12. Колико би времена, по Вама, било потребно посветити садржајима које сте предложили?

- а - више часова
- б - деведесет минута
- в - шездесет минута
- г - пола сата
- д - серију едукативних скупова

13. Да ли сте спремни да у наредним едукацијама учествујете као предавачи и/или модератори?

- а - ДА, као модератор
- б - ДА, као предавач
- в - НЕ

14. Када би оцењивали сваки од делова ове едукације - Ваша оцена би била:

УТВРЂИВАЊЕ КЉУЧНИХ ТАЧАКА (ЖЕЉЕНИХ ЦИЉЕВА/ИСХОДА ЧАСА)
КОНКРЕТИЗОВАЊЕ ИСХОДА ПРЕТВАРАЊЕМ ЦИЉЕВА ЧАСА У КЉУЧ ЗА
ОДГОВОРЕ
ПРИМЕНА БЛУМОВЕ ТАКСОНОМИЈЕ И ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ О
ОЦЕЊИВАЊУ НА ИЗРАДИ ТРОСТЕПЕНЕ СКАЛЕ ПОСТИГЊУЋА

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

15. Шта је основна корист коју сте добили од ове едукације?

- а - теоријска знања о аспектима наставног процеса
- б - информације о модерним приступима у настави
- в - практична и примењива знања и технике
- г - мотивација за самостално истраживање и осмишљавање метода рада
- д - нешто друго, _____ (шта?)